



COMUNE DI BALDISSERO CANAVESE
Via Monte Grappa 23
10080 BALDISSERO CANAVESE

**RELAZIONE
DI FINE MANDATO**

ANNI 2010 - 2014

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2010 - 2014

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a :

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12- 2013

	2010	2011	2012	2013	2014
POPOLAZIONE RESIDENTE	518	551	534	532	542

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

COMPOSIZIONE GIUNTA COMUNALE MANDATO 2010/2015

NOME E COGNOME	NATO A __ IL__	CARICA	DATA DI ASSUNZIONE IN CARICA	VARIAZIONI
FERRERO VERCELLI Luigi	Baldissero Canavese il 14.02.1954	Sindaco	15.04.2010	
RIVOLI Paolo	Castellamonte il 01.01.1967	Vice Sindaco	15.04.2010	
FERRERO Mauro	Torino il 05.12.1960	Assessore	15.04.2010	
ROVETTO Giacomo Carlo	Castellamonte il 12.10.1951	Assessore	15.04.2010	
CURRO' Diego	Messina il 20.11.1944	Assessore	15.04.2010	Deceduto il 06.06.2013
REANO Agostina	Castellamonte il 08.10.1946	Assessore (in sostituzione assessore Curro')	10.06.2013	

CONSIGLIO COMUNALE

COMPOSIZIONE CONSIGLIO COMUNALE MANDATO 2010/2015

COGNOME E NOME	NATO A ____ IL ____	CARICA	DATA DI ASSUNZIONE IN CARICA	VARIAZIONI
FERRERO VERCELLI Luigi	Baldissero Canavese il 14.02.1954	Sindaco	15.04.2010	
RIVOLI Paolo	Castellamonte il 01.01.1967	Vice Sindaco	15.04.2010	
FERRERO Mauro	Torino il 05.12.1960	Consigliere	15.04.2010	
ROVETTO Giacomo Carlo	Castellamonte il 12.10.1951	Consigliere	15.04.2010	
CURRO' Diego	Messina il 20.11.1944	Consigliere	15.04.2010	Deceduto il 06.06.2013
REANO Agostina	Castellamonte il 08.10.1946	Consigliere	15.04.2010	
BOSSO Claudio	Baldissero Canavese il 21.02.1952	Consigliere	15.04.2010	
BARBERO Francesco Alberto	Ivrea il 29.05.1980	Consigliere	15.04.2010	
GIACHETTO- RATER Gemma	Castellamonte il 02.08.1972	Consigliere	15.04.2010	
NIGRA Diego	Ivrea il 04.02.1974	Consigliere	15.04.2010	
ALEMANNO Silvana	Palagianello il 26.05.1956	Consigliere	15.04.2010	
BERTANI Maria Teresa	Torino il 13.11.1941	Consigliere	15.04.2010	
RAIMONDO Maria Anna	Castellamonte il 28.10.1954	Consigliere	15.04.2010	

ALLERA Giuseppe	Ivrea il 13.08.1966	Consigliere	18.06.2013	Sostituisce il Consigliere Currò Diego deceduto il 06.06.2013
----------------------------	----------------------------	-------------	------------	--

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore : NO

Segretario : 1 (in convenzione con i Comuni di Sparone – capoconvenzione - ; Castelnuovo Nigra; Ronco)

Numero dirigenti : NO

Numero posizioni organizzative : 2

Numero totale personale dipendente: N. 2 DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E N. 1 DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO (vedere conto annuale del personale)

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

- **NON ricorre la fattispecie**

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

- **NON ricorre la fattispecie**

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedente le 10 righe per ogni settore)

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

ANNO 2010

ANNO 2013

2010	2013
------	------

NO	SI	NO	SI
----	----	----	----

Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	X		X	
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie		X	X	
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	X		X	
Procedimento di esecuzione forzata rispetto spese correnti	X		X	
Spese personale rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	X		X	
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	X		X	
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	X		X	

Numero parametri positivi		1		0
---------------------------	--	---	--	---

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività normativa** : indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

ANNO 2010

OGGETTO DEL REGOLAMENTO	ESTREMI DI APPROVAZIONE	MODIFICHE/ INTEGRAZIONI
APPROVAZIONE REGOLAMENTO AUTONOLEGGIO CON CONDUCENTE.	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 29 DEL 07.10.2010	
REGOLAMENTO COMUNALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. APPROVAZIONE	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 30 DEL 07.10.2010	
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI ED AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI. APPROVAZIONE.	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 31 DEL 07.10.2010	
CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BAIRO, BALDISSERO CANAVESE E TORRE CANAVESE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI SCOLASTICI.	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 32 DEL 07.10.2010	
REGOLAMENTO COMUNALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. APPROVAZIONE.	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 35 DEL 06.12.2010	
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI. APPROVAZIONE.	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 36 DEL 06.12.2010	
CRITERI GENERALI PER LA DEFINIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLA LUCE DEI NUOVI PRINCIPI DEL D.LGS. N. 150/2009.	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 37 DEL 06.12.2010	
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SUI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA (ART. 125 D.LVO 163/2006 e s.m.i.)	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 39 DEL 06.12.2010	
REGOLAMENTO DI CONTABILITA'. MODIFICA	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 40 DEL 06.12.2010	

ANNO 2011

OGGETTO DEL REGOLAMENTO	ESTREMI DI APPROVAZIONE	MODIFICHE/ INTEGRAZIONI
MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE AUTONOLEGGIO CON CONDUCENTE	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 4 DEL 31.03.2011	
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 10	

CONSIGLIO COMUNALE	DEL 26.04.2011	
REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA E CRITERI PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI IN MATERIA DI TUTELA DEL VINCOLO PAESAGGISTICO DI CUI ALL'ART. 167 DEL D.LGS. 22 GENNAIO 2004 N. 42 "CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO".	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 11 DEL 26.04.2011	
CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SPARONE, BALDISSERO CANAVESE, CASTELNUOVO NIGRA E RONCO CANAVESE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 22 DEL 12.12.2011	

ANNO 2012

OGGETTO DEL REGOLAMENTO	ESTREMI DI APPROVAZIONE	MODIFICHE/ INTEGRAZIONI
ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 8 DEL 22.08.2012	
REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE PREVISTO DALL'ART. 92 COMMA 5 DEL D.LGS. 12/04/2006 N. 163 E S.M.I.	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 12 DEL 26.09.2012	
REGOLAMENTO IMU. APPROVAZIONE.	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 16 DEL 29.10.2012	
REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 18 DEL 29.10.2012	
VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA, A SEGUITO DELL' ENTRATA IN VIGORE DELL'ART. 4 D.L. 13/05/2011 N. 70 CONVERTITO DALLA LOEGGE 12/07/2011 N. 106.	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 21 DEL 28.12.2012	
GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI: ASSUNZIONE PROVVEDIMENTI DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 28, DEL D.L. 78/2010, CONVERTITO CON MODIFICHE NELLA L. N. 122/2010 E S.M.I. – APPROVAZIONE BOZZA CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE "ATTIVITA', IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI"	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 24 DEL 28.12.2012	
GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI: ASSUNZIONE PROVVEDIMENTI DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 28, DEL D.L. 78/2010, CONVERTITO CON MODIFICHE NELLA L. N. 122/2010 E S.M.I. – APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE GESTIONE "CATASTO, AD ECCEZIONE DELLE FUNZIONI MANTENUTE ALLO STATO DALLA NORMATIVA VIGENTE"	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 25 DEL 28.12.2012	

ANNO 2013

OGGETTO DEL REGOLAMENTO	ESTREMI DI APPROVAZIONE	MODIFICHE/ INTEGRAZIONI
ESAME ED APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI" (art. 147 TUELL 267/2000, modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella legge 213/2012).	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 2 DEL 22.04.2013	
REGOLAMENTO INTERCOMUNALE DI PIANIFICAZIONE E D'INTERVENTO DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE. APPROVAZIONE.	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 6 DEL 22.04.2013	
APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE".	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 10 DEL 18.06.2013	
ESAME ED APPROVAZIONE ACCORDO CONVENZIONALE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL' ART. 33 -COMMA 3 BIS - DEL D.LGS. 12/4/2006 N° 163 E SS.MM.II TRA I COMUNI DI BAIRO, TORRE C.SE, VIDRACCO,BALDISSERO C.SE, TRAVERSELLA, RUEGLIO, MEUGLIANO, BORGIALLO, CASTELNUOVO NIGRA, PER LA GESTIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L' ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 13 DEL 18.06.2013	
REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA. ESAME ED APPROVAZIONE.	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 14 DEL 18.06.2013	
MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE AUTONOLEGGIO CON CONDUCENTE	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 18 DEL 02.10.2013	
REGOLAMENTO DI CONTABILITA'. MODIFICA.	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 22 DEL 27.11.2013	
ESAME ED APPROVAZIONE ACCORDO CONVENZIONALE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL' ART. 33 -COMMA 3 BIS - DEL D.LGS. 12/4/06 N° 163 E ss.mm.ii.TRA I COMUNI DI BAIRO, TORRE C.SE, VIDRACCO, BALDISSERO C.SE, TRAVERSELLA, RUEGLIO, MEUGLIANO, BORGIALLO, CASTELNUOVO NIGRA, PER LA GESTIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L' ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 27 DEL 18.12.2013	

ANNO 2014

OGGETTO DEL REGOLAMENTO	ESTREMI DI APPROVAZIONE	MODIFICHE/ INTEGRAZIONI
SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI , BAIRO, BALDISSERO CANAVESE E TORRE CANAVESE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI SCOLASTICI. APPROVAZIONE	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 6 DEL 05.05.2014	
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.). APPROVAZIONE.	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 9 DEL 17.07.2014	
CONVENZIONE TRA I COMUNI DI: BAIRO, BALDISSERO CANAVESE, MEUGLIANO, RUEGLIO, TORRE CANAVESE, TRAVERSELLA E VIDRACCO. PROTEZIONE CIVILE: PIANO INTERCOMUNALE DI EMERGENZA.	CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA N. 16 DEL 24.09.2014	

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI / IMU : Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Aliquote ICI/IMU	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota abitazione principale (categoria catastale A/1 , A/8 e A/9)	5 per mille	5 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	103,30	103,30	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	5 per mille	5 per mille	7,60 per mille	7,60 per mille	7,60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENZIONE	ESENZIONE	2 per mille	2 per mille	2 per mille

2.1.2 Addiz. Irpef : aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota massima	1 per mille	1 per mille	1 per mille	4 per mille	4 per mille
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARI
Tasso di copertura	91,034	86,512	98,00	99,62	100
Costo del servizio pro-capite	111,969	125,870	144,476	145,019	143,559

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni :

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 22.04.2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni in attuazione dell'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito in legge 7.12.2012 n. 213.

Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
controllo di regolarità amministrativa e contabile	finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	Segretario Comunale Responsabile Servizio Finanziario Responsabili dei Servizi
controllo di gestione	finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati	Segretario Comunale Responsabile Servizio Finanziario Responsabili dei Servizi
controllo degli equilibri finanziari	finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e dell'agestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno	Responsabile Servizio Finanziario

3.2 Controllo di gestione:

ANALISI DELLA SPESA

Con riferimento alla spesa si propongono le tabelle degli impegni di parte corrente per funzioni:

SPESA CORRENTE PER FUNZIONI

		2010	2011	2012	2013	2014
1	Ammin. Gen.	153.691,85	145.657,06	146.630,39	150.553,58	155.239,24
2	Giustizia	0	0	0	0	0
3	Polizia locale	42.864,86	40.999,64	41.108,00	41.108,00	40.324,55
4	Istruzione	52.416,78	47.301,68	46.021,12	36.728,40	39.348,09
5	Cultura	0	0	0	0	0
6	Sport	0	1.151,00	1.010,00	862,00	708,00
7	Turismo	0	0	0	0	0
8	Viabilità	39.919,12	49.610,82	44.983,94	44.050,94	45.088,37
9	Territorio	56.460,00	67.201,40	68.279,00	75.736,33	60.025,12
10	Sociale	19.507,73	22.914,41	22.424,23	21.222,67	20.393,00
11	Sviluppo economico	0	0	0	0	0
12	Servizi produttivi	0	0	0	0	0

Con riferimento alla spesa si propongono le tabelle degli impegni di parte capitale per funzioni:

SPESA IN CONTO CAPITALE PER FUNZIONI

		2010	2011	2012	2013	2014
1	Ammin. Gen.	28.454,00	16.369,06	9.000,00	12.281,00	15.010,01
2	Giustizia	0	0	0	0	0
3	Polizia locale	0	0	0	0	0
4	Istruzione	8.000,00	59.300,00	15.000,00	0	0
5	Cultura	0	0	0	0	0
6	Sport	0	0	50.000,00	0	0
7	Turismo	0	0	0	0	0
8	Viabilità	31.882,22	31.365,42	16.981,94	24.932,84	21.120,60
9	Territorio	6.000,00	19.040,00	12.781,00	12.539,74	3.063,62
10	Sociale	8.705,02	10.306,00	11.000,00	2.000,00	8.436,68

11	Sviluppo economico	0	0	0	0	0
12	Servizi produttivi	0	0	0	0	0

PERSONALE

- La Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 15.12.2010 ha approvato il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi per la riorganizzazione della struttura dell'Ente. Il personale in servizio a tempo indeterminato è così articolato:
 - N. 1 funzionario (responsabile del servizio) – categoria C posizione economica C5 addetta alla ragioneria, tributi, segreteria.
 - N. 1 vigile – categoria C posizione economica C5P con mansioni di messo, addetta all'anagrafe, stato civile, commercio.

- Successivamente allo scioglimento della convenzione per la gestione associata del servizio di tecnico comunale, avvenuta il 30.06.2010, il Comune di Baldissero non è più riuscito a convenzionare il servizio con altri Comuni ma si è dovuto avvalere delle prestazioni di consulenti e tecnici esterni.

Al 31.12.2010 scadeva l'incarico affidato ad un geometra esterno, e dato atto che il Comune di Baldissero non aveva le possibilità per poter procedere ad una assunzione, sia per le scarsissime risorse economiche che per i blocchi in materia di assunzioni imposte dalle leggi finanziarie. L'unica possibilità è stata quella di procedere all'assunzione a tempo parziale ed a tempo determinato di dipendente di altra amministrazione, utilizzando allo scopo la previsione dell'art. 1, comma 557, legge 30.12.2004 n. 311 (legge finanziaria 2005) ove è stabilito che "i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza". La collaborazione con il geometra è stata proficua per l'Amministrazione Comunale e pertanto si intende rinnovare l'incarico fino al secondo mese successivo alla scadenza del mandato del Sindaco al fine di dare al nuovo Sindaco la possibilità di scegliere il tecnico comunale.

LAVORI PUBBLICI

Con riferimento agli investimenti previsti in sede di programmazione annuale, nel periodo considerato sono stati finanziati gli interventi evidenziati nel prospetto seguente. La realizzazione delle opere risulta fortemente condizionata dall'entità delle risorse che limitano in modo rilevante gli impegni e i pagamenti delle spese di investimento del comune.

Descrizione opera	anno	Invest OO.PP.	impegnato	pagato
Manut. straord. Palazzo municipale (impianto elettrico) tinteggiatura isolamento arcata sostituzione porte e tapparelle cubettatura rampa e sostituzione griglie	2010	INVEST	€ 24.454,00	€ 24.454,00
Potenziamento sistema informatico	2010	INVEST	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Ristrutturazione Asilo Don Naretto (Finanziato e realizzato in più esercizi)	2010	OO.PP.	€ 8.000,00	€ 8.000,00

Manut. straord. Viabilità comunale (Piazza Unità d'Italia - Via Molino - l'area vicino al campo sportivo - Riperimetrazione del centro urbano)	2010	INVEST	€ 31.882,22	€ 31.882,22
Manut. Straord. Rogge Irrigue	2010	INVEST	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Manut. straord. Immobili comunali	2011	INVEST	€ 10.460,00	€ 7.500,00
Potenziamento sistema informatico	2011	INVEST	€ 4.909,06	€ 4.909,06
Ristrutturazione Asilo Don Naretto (Finanziato e realizzato in più esercizi)	2011	OO.PP.	€ 59.300,00	€ 59.300,00
Manut. straord. Viabilità comunale	2011	INVEST	€ 24.365,42	€ 6.388,00
Manut. Straord. Rogge Irrigue	2011	INVEST	€ 12.500,00	€ 7.250,00
Acquisto mobili per uffici comunali	2011	INVEST	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Sistemazione percorso pedonale terreni in comodato lungo strada provinciale n. 61	2011	INVEST	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Manut. straord. Immobili comunali (rifacimento tetto campanile - isolamento termico uffici comunali - coibentazione del solaio del sottotetto)	2012	INVEST	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Potenziamento sistema informatico	2012	INVEST	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Manut. straord. Viabilità comunale (asfaltatura via Piandone – segnaletica stradale orizzontale)	2012	INVEST	€ 14.481,94	€ 14.481,94
Accatastamento immobili di proprietà comunale Sono stati accatastati: il piazzale comunale, compresa l'area verde;Il terreno del campo sportivo;Il campo da bocce; il campo da calcetto; Via Pradone	2012	INVEST	€ 3.781,00	€ 3.781,00
Spese per acquisto arredi scuola materna	2012	INVEST	€ 15.000,00	€ 13.200,00
Recupero funzionale e messa a norma spogliatoi impianti sportivi	2012	OO.PP.	€ 50.000,00	€ 46.000,00

manut. Straord. Rogge Irrigue	2012	INVEST	€ 9.000,00	€ 5.500,00
Manut. straord. Immobili comunali	2013	INVEST	€ 5.000,00	€ 1.694,00
Potenziamento sistema informatico	2013	INVEST	€ 7.281,00	€ 5.281,00
Manutenzione straordinaria vie e piazze comunali	2013	INVEST	€ 21.932,84	€ 7.120,00
manut. Straord. Rogge Irrigue	2013	INVEST	€ 10.039,74	€ 6.200,00
Strisce pedonali, parcheggi	2013	INVEST	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Accatastamento e volture	2013	INVEST	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Manut. straord. Immobili comunali	2014	INVEST	€ 14.310,20	€ 1476.20
Potenziamento sistema informatico	2014	INVEST	€ 2.409,50	€ 1.550,50
Manut. straord. Viabilità comunale	2014	INVEST	€ 18.632,00	€ 1.037,00
Manut. Straord. Area cimiteriale	2014	INVEST	€ 6.338,68	
Manut. Straord. Rogge Irrigue	2014	INVEST	€ 1.794,82	
Acatastamento immobili comunali - saldo esproprio	2014	INVEST	€ 1.268,80	€ 1.268,80
Manut. Straord. Aree verdi	2014	INVEST	€ 1.220,60	
Acquisizione loculi inutilizzati da parte di privati	2014	INVEST	€ 2.098,00	€ 592,62
Realizzazione parcheggi e marciapiedi /Spese tecniche)	2014	INVEST	€ 1.268,00	

ISTRUZIONE PUBBLICA

Il Comune gestisce in qualità di capofila il servizio di gestione della Scuola Materna mentre è in convenzione con Comuni limitrofi per il servizio della Scuola Elementare e Media.

Il settore dell'assistenza scolastica (refezione e trasporto scolastico) ha visto il determinarsi dei seguenti tassi di copertura :

Refezione scolastica

2010	2011	2012	2013	2014
78,92%	84,30%	88,32%	82,44%	56,54%

Trasporto scolastico

2010	2011	2012	2013	2014
70,98%	65,87%	42,14%	Soppresso per assenza di utenti	Soppresso per assenza di utenti

A partire dall'anno scolastico 2012/2013 si è dimezzato il numero degli studenti che usufruiscono del pulmino per le Scuole di Castellamonte. L'amministrazione ha optato di pagare l'abbonamento al servizio di linea GTT, sopprimendo il servizio scuolabus.

CICLO DEI RIFIUTI

Percentuale di copertura dei costi nell'arco del mandato

2010	2011	2012	2013	2014
91,034%	86,512%	98%	99,62%	100%

FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE

Nel quinquennio considerato gli interventi nel settore assorbono una parte importante delle disponibilità finanziarie dell'ente con attività a favore di minori e anziani tendenti a risolvere le criticità presenti sul territorio anche tenuto conto delle condizioni sociali di una fascia sempre più consistente della popolazione.

Particolare attenzione è stata rivolta nel sostegno e cooperazione con le realtà presenti sul territorio.

Rapporto spesa servizi sociali/spese correnti

	2010	2011	2012	2013	2014
Funzioni nel settore sociale	15.392,16	15.819,72	16.827,54	16.827,54	16.827,54
Spese correnti	365.660,34	374.836,01	370.456,68	370.261,92	361.126,37
Percentual e incidenza	4,209	4,220	4,542	4,545	4,660

3.2.1.1 Controllo strategico:

Nel Comune non è attuata tale tipologia di controllo in quanto l'art. 147 – ter del Tuoel, la prevede, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

3.2.1.2 Valutazione delle performance:

Attivata in corso mandato, in conformità alle previsioni normative con sistema di valutazione dei Responsabili e del Segretario Comunale.

La valutazione avviene mediante attribuzione punteggio risultati conseguiti negli obiettivi strategico, operativo e di mantenimento. Le schede valutative sono state approvate sin dal 2010 e consentono accurata valutazione dell'attività svolta. Piano della performance regolarmente approvato dalla Giunta Comunale e aggiornato triennio 2012/2014. Attribuzione indennità di risultato ai Responsabili e anche al Segretario Comunale dopo approvazione relazione performance da parte del Sindaco e del Segretario.

3.2.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL :

Nel Comune di Baldissero Canavese non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto le disposizioni dell'art. 147 quater del Tuel si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2010	2011	2012	2013	2014 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	389.720,37	404.204,22	398.100,42	398.661,92	403.730,08	3,59
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	83.041,24	136.380,48	99.762,94	51.753,58	47.630,91	42,64-
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	472.761,61	540.584,70	512.863,36	450.415,50	451.360,99	4,52-

SPESE (in euro)	2010	2011	2012	2013	2014 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	365.660,34	374.836,01	370.456,68	370.261,92	361.126,37	1,24-
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	83.041,24	136.380,48	114.762,94	51.753,58	47.630,91	42,64-
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	21.040,00	25.903,00	26.732,00	27.486,00	27.018,00	28,41
TOTALE	469.741,58	537.119,49	511.951,62	449.501,50	435.775,28	7,23-

PARTITE DI GIRO (in euro)	2010	2011	2012	2013	2014 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	34.493,42	41.460,47	46.379,35	50.401,78	32.377,64	6,13-
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	35.809,70	43.380,94	46.428,95	45.465,71	32.377,64	9,58-

(*) Dati provvisori preconsuntivo

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2010	2011	2012	2013	2014 *
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	389.720,37	404.204,22	398.100,42	398.661,92	403.730,08
Spese Titolo I	365.660,34	374.836,01	370.456,68	370.261,92	361.126,37
Rimborso Prestiti parte del titolo III	21.040,00	25.903,00	26.732,00	27.486,00	27.018,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	3.020,03	3.465,21	911,74	914,00	15.585,71

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2010	2011	2012	2013	2014 *
Entrate titolo IV	83.041,24	136.380,48	99.762,94	51.753,58	47.630,91
Entrate titolo V**	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
TOTALE titoli (IV + V)	83.041,24	136.380,48	114.762,94	51.753,58	47.630,91
Spese Titoli II	83.041,24	136.380,48	114.762,94	51.753,58	47.630,91
Differenza di parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"**

(*) Dati provvisori preconsuntivo

3.3 Gestione di competenza 2010. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	363.654,53	
Pagamenti	(-)	365.854,38	
Differenza	(+)	2.199,85-	
Residui attivi	(+)	143.600,50	
Residui passivi	(-)	139.696,90	
Differenza		3.903,60	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		1.703,75

Gestione di competenza 2011. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	381.053,44	
Pagamenti	(-)	347.812,94	
Differenza	(+)	33.240,50	
Residui attivi	(+)	200.991,73	
Residui passivi	(-)	232.687,49	
Differenza		31.695,76-	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		1.544,74

Gestione di competenza 2012. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	343.622,00	
Pagamenti	(-)	356.654,42	
Differenza	(+)	13.032,42-	
Residui attivi	(+)	215.620,71	
Residui passivi	(-)	201.726,15	
Differenza		13.894,56	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		862,14

Gestione di competenza 2013. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	384.629,07	
Pagamenti	(-)	341.782,53	
Differenza	(+)	42.846,54	
Residui attivi	(+)	116.188,21	
Residui passivi	(-)	153.184,68	
Differenza		36.996,47-	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		5.850,07

Gestione di competenza 2014. Quadro Riassuntivo *

Riscossioni	(+)	390.293,77	
Pagamenti	(-)	293.100,68	
Differenza	(+)	97.193,09	
Residui attivi	(+)	93.444,86	
Residui passivi	(-)	175.052,24	
Differenza		81.607,38-	
	Avanzo(+) o Disavanzo (-)		15.585,71

(*) Dati provvisori preconsuntivo

Risultato di amministrazione di cui:	2010	2011	2012	2013	2014 *
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	22.399,17
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	28.719,00	29.888,00	39.897,90	29.183,04	22.768,87
Totale	28.719,00	29.888,00	39.897,90	29.183,04	45.168,04

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014 *
Fondo cassa al 31 dicembre	55.637,04	43.928,85	39.787,40	66.932,98	68.789,20
Totale residui attivi finali	482.323,03	472.290,30	450.517,56	267.915,09	216.905,79
Totale residui passivi finali	509.289,13	486.331,14	450.407,06	305.665,03	240.526,95
Risultato di amministrazione	28.670,94	29.888,01	39.897,90	29.183,04	45.168,04
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	SI	SI	SI

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2010	2011	2012	2013	2014 *
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Dati provvisori preconsuntivo

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (Rendiconto 2013)

Residui attivi al 31-12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	157,09	9.262,55	57.534,70	66.954,34
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	26,37	4.932,00	3.222,71	8.181,08
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	21.181,95	11.947,05	10.916,95	31.164,94	75.210,89
Totale	21.181,95	12.130,51	25.111,50	91.922,35	150.346,31
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	3.636,72	1.100,72	51.671,39	15.281,00	71.689,83
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	232,97	0,00	7.657,65	0,00	7.890,62
Totale	3.869,69	1.100,72	59.329,04	15.281,00	79.580,45
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	28.380,47	500,00	123,00	8.984,86	37.988,33
Totale generale	53.432,11	13.731,23	84.563,54	116.188,21	267.915,09

Residui passivi al 31-12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	11.296,65	2.626,11	14.329,60	98.074,65	126.327,01
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	17.447,38	20.642,18	84.148,78	50.059,58	172.297,92
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	1.989,65	5.050,45	7.040,10
TOTALE	28.744,03	23.268,29	100.468,03	153.184,68	305.665,03

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2010	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	34,96 %	24,93 %	14,49 %	14,49 %	12,40 %

5. Patto di Stabilità interno

L'Ente non è soggetto al Patto di Stabilità

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

2010	2011	2012	2013	2014
.NS	NS	NS	NS	NS

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	309.258,78	283.355,74	271.623,74	254.137,74	245.700,29
Popolazione Residente	518	551	534	532	542
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	597,025	514,257	508,659	477,703	453,322

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2010	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,98	3,79	4,52	3,06	2,88

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2010 è il primo rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.198.753,31
Immobilizzazioni materiali	1.032.911,19		
Immobilizzazioni finanziarie	3.326,05		
Rimanenze	0,00		
Crediti	616.121,16		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	
Disponibilità liquide	55.684,04	Debiti	509.289,13
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	1.708.042,44	TOTALE	1.708.042,44

Anno 2013 riferito all'ultimo rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	599.690,30
Immobilizzazioni materiali	945.440,96		
Immobilizzazioni finanziarie	5.201,31		
Rimanenze	0,00		
Crediti	267.915,09		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	51.753,58
Disponibilità liquide	66.932,68	Debiti	634.046,16
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	1.285.490,04	TOTALE	1.285.490,04

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	110.529,53	110.529,53	122.277,54	122.277,54	122.277,54
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	110.419,88	108.446,65	105.041,57	109.888,07	109.082,49
rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,65	29,98	29,24	31,11	30,20

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
	213,166	196,818	196,707	206,557	201,259

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Abitanti Dipendenti	164	175	170	169	172

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Non ricorre la fattispecie

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Non ricorre la fattispecie

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo Risorse decentrate	8.348,00	8.229,00	8.109,00	7.989,00	N.D.

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non ricorre la fattispecie

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Non ricorre la fattispecie

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Non ricorre la fattispecie

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

NON risultano rilievi per gravi irregolarità contabili

Azioni intraprese per contenere la spesa

SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO

Ottimizzazione delle spese di telefonia fissa e mobile, materiale di cancelleria , noleggio fotocopiatrice ed energia attraverso le convenzioni ed al mercato elettronico (ME.PA.).

Incentivazione dell'utilizzo di corrispondenza via email e posta elettronica certificata con conseguente risparmio di spese postali e consumo della carta.

La costante riduzione delle risorse umane per effetto del contenimento della spesa di personale imposto dalle disposizioni di legge ha comportato la riorganizzazione dell'attività amministrativa per ridurre al minimo le ripercussioni sui servizi erogati all'utenza.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

La gestione del settore è stata improntata alla economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente che sono costantemente monitorate per adottare i provvedimenti necessari alla riduzione di alcune categorie di spesa, uniformandosi alle disposizioni legislative in materia di riduzione dei costi.

Sono state attivate misure per ridurre i consumi energetici.

Particolare attenzione è stata posta alla riduzione dei costi di progettazione e direzione lavori attraverso un attento ricorso a professionisti esterni non essendoci professionalità interne all'Ente in grado di sopperire a tale necessità.

Sono state aggiornate le varie posizioni catastali degli immobili comunali, di agibilità e certificazioni antincendio degli edifici scolastici.

Sono stati ultimati i lavori di manutenzione del nuovo Asilo che è entrato in funzione a partire dal 2012. I suddetti lavori sono stati finanziati mediante il ricorso a tre mutui con la Cassa Depositi e Prestiti e con finanziamenti provenienti dai Bim Dora Baltea.

I costi di energia sono stati razionalizzati con ricorso al mercato elettronico.

Il costante controllo e monitoraggio del servizio di raccolta rifiuti e gli interventi organizzativi adottati hanno consentito di incidere positivamente sulla qualità e quantità della raccolta differenziata, con conseguente contenimento della spesa.

GESTIONE DEL TERRITORIO

Si rileva che nel periodo 2010-2014, anche per effetto della crisi economica, si è notata una riduzione delle concessioni edilizie rilasciate. Dal registro infatti risulta che si è passati da 12 rilasciate nell'anno 2010 a 5 nell'anno 2014. I tempi medi per il rilascio dei permessi di costruire nell'arco del quinquennio sono quantificabili in circa tre mesi dalla data della richiesta.

Parte V – 1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Non ricorre la fattispecie

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

Non ricorre la fattispecie

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Non ricorre la fattispecie

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Nel corso del mandato non sono state effettuate esternalizzazioni di servizi pubblici agli organismi partecipati.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI BALDISSERO CANAVESE (TO) del Comune di Baldissero Canavese

Li 31 MAR. 2015

Li



IL SINDACO

(Luigi Ferrero Vercelli)

COMUNE DI BALDISSERO CANAVESE (TORINO)

Revisore Legale

OGGETTO: RELAZIONE DI FINE MANDATO

Il giorno 03 Aprile 2015

IL REVISORE DEI CONTI

- PRESO ATTO del D.Lgs. N. 149/2011 e successive modifiche che dispone che *“al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica...i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato”*;
- VISTA la relazione di fine mandato predisposta dall'Ente già sottoscritta dal Sindaco in data 31 MARZO 2015
- CONSIDERATO che tale relazione dovrà essere comunicata al Tavolo Tecnico Interistituzionale presso la Conferenza Permanente per il coordinamento della finanza pubblica nei termini di legge, se istituito;
- CONSIDERATO che a tutt'oggi il Ministero non ha predisposto uno “schema tipo” di relazione di fine mandato che l'Ente possa prendere a riferimento;
- TENUTO CONTO della documentazione in atti a supporto della stessa; ATTESO che la relazione presentata contiene le informazioni previste dal comma 4, art. 4 del predetto D.Lgs. n. 149/2011 ma che ad oggi l'Autorità preposta non ha ancora definito i “fabbisogni standard”, quale parametro di convergenza;

RITIENE

Che la relazione di fine mandato soddisfi i requisiti minimi previsti dalla norma e

CERTIFICA

Che i dati esposti trovano corrispondenza e sono coerenti con i documenti dei bilanci dell'Ente

Baldissero Canavese, 03 Aprile 2015

DE AMICIS FRANCO
REVISORE CONTABILE



Franco DeAmicis