

**COMUNE DI BALDISSERO CANAVESE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**BANDO DI GARA
(approvato con determinazione n. 68 del 07/10/2015)**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2020
CIG: Z28165E1F0**

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 07/10/2015 e della conseguente determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 68 del 07/10/2015 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante asta pubblica, per l'affidamento in concessione del Servizio di **Tesoreria Comunale**.

ENTE APPALTANTE:

Comune di BALDISSERO CANAVESE – partita IVA 04928340019 – via Monte Grappa 23 – 10080 BALDISSERO CANAVESE (TO) – telefono 0124/512401 – fax n. 0124/512900 – indirizzo sito internet www.comune.baldisserocanavese.to.it

OGGETTO DELL'APPALTO:

AFFIDAMENTO del Servizio di Tesoreria Comunale così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e secondo le modalità contenute nel presente bando, nello schema di convenzione, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 07/10/2015 e tenuto conto di quanto dichiarato contestualmente con l'istanza di partecipazione alla presente gara (modello A).

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

il Servizio di Tesoreria Comunale verrà affidato mediante procedura aperta (artt. 3 - comma 37 - , 55 e 124 del D.Lgs. n. 163/2006) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163/2006).

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il Servizio di Tesoreria comunale verrà affidato al soggetto che proporrà l'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA per l'Amministrazione Comunale tramite la valutazione dei parametri di seguito riportati:

a) VALUTAZIONE TECNICA (massimo 65 punti)

Anni di esperienza nella gestione dei servizi di Tesoreria e di cassa	punti 10: da 0 a 20 anni punti 15: da 21 anni a 50 anni punti 25: oltre 50 anni
Ubicazione sportello	Punti 15: posizionamento nel territorio comunale Punti 5: posizionamento nei Comuni limitrofi
Numero Servizi di tesoreria attualmente effettuato per conti di altri Comuni, Province o consorzi di Enti locali nell'ambito della Provincia di Torino	Punti 5: da 5 a 15 Enti Punti 2: da 1 a 4 Enti
Collegamento Internet Banking informativo e dispositivo con spese di attivazione e gestione gratuiti	Punti 10: Informativo e dispositivo Punti 5 : solo informativo Punti 0: nessun collegamento
Contributi a titolo di sponsorizzazione per attività istituzionali dell'Ente (sostegno iniziative in campo istituzionale sociale e culturale) IMPORTO MINIMO EURO 1.000,00	Punti 5: per importo superiore
Applicazione di commissioni e spese bancarie, a carico dei creditori, sui pagamenti effettuati su Istituti di credito diversi dal Tesoriere	Punti 5: Nessuna commissione e spesa bancaria applicata Punti 2: Commissioni e spese applicate solo sul pagamento di importi superiori a Euro 1.000,00 Punti 0: Applicazione di commissioni e spese bancarie su tutti i pagamenti

b) VALUTAZIONE ECONOMICA (massimo 45 punti)

PARAMETRO	OFFERTA
Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di Tesoreria: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 media mese precedente, vigente tempo per tempo senza applicazioni di commissioni sul massimo scoperto) PUNTI 20	Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 360GG media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazioni di commissioni sul massimo scoperto)
Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di Tesoreria ammissibili per legge: spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 media mese precedente, vigente tempo per tempo (lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale). PUNTI 10	Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 360GG media mese precedente, vigente tempo per tempo
Compenso per la gestione del servizio e la tenuta del conto PUNTI 5: SENZA COMPENSO PUNTI 0: CON COMPENSO	
Rimborso di spese postali, bolli e spese e commissioni bancarie e altre spese vive PUNTI 10 servizio totalmente gratuito (esclusa imposta di bollo) PUNTI 5 servizio parzialmente gratuito (esclusa imposta di bollo)	

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi di utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore o inferiore a 5.

In sede di esame delle offerta potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

LUOGO DI ESECUZIONE:

il Servizio dovrà essere svolto in idonei locali messi a disposizione del Tesoriere, secondo quanto previsto dall'art. 1 della Convenzione.

DURATA DEL CONTRATTO:

il contratto avrà durata di anni 5 con decorrenza a far data dal 01.01.2016 e potrà essere rinnovato per non più di una volta per un biennio come disposto dall'art. 20 della convenzione di Tesoreria e qualora ricorrano le convenzioni previste dalla normativa nel tempo vigente.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono quelli abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto disposto all'art. 208 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267.

Nel caso in cui le imprese che partecipano all'appalto si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. si procederà all'esclusione dalla gara qualora risulti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

E' ammesso il raggruppamento temporaneo di impresa ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D.Lgs n. 267/2000. La presenza o impegno all'apertura di almeno uno sportello in ambito comunale del servizio sono richiesti solo per la capogruppo. I soggetti facenti parte del raggruppamento dovranno altresì dichiarare di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di Tesoreria dei soggetti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.

DOCUMENTI A BASE DI GARA:

Il presente bando di gara, il modello di domanda di partecipazione, il modello di offerta e lo schema di convenzione sono disponibili presso il sito Istituzione del comune di BALDISSERO CANAVESE: www.comune.baldisserocanavese.to.it

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I concorrenti dovranno far pervenire all'indirizzo di cui al punto rubricato come "Ente appaltante" del presente Bando, un plico contenente, pena l'esclusione, l'offerta e tutti i documenti di cui ai seguenti articoli, confezionato, pena l'esclusione con le modalità sotto indicate.

Detto plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente e dovrà pervenire, pena l'esclusione **entro le ore 10.00 del GIORNO 28/10/2015**. Sul plico dovrà essere chiaramente leggibile, la seguente dicitura: **"GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BALDISSERO CANAVESE dal 01.01.2016 al 31.12.2020 del giorno 28/10/2015 ore 16.00 – CIG: Z28165E1F0"** nonché il nominativo del soggetto mittente o, nel caso di riunione di imprese, i nominativi di tutte le imprese riunite o costituenti, evidenziando altresì l'impresa mandataria.

Il recapito potrà essere effettuato a mezzo posta raccomandata, posta celere, corriere privato, a mano da persona incaricata, o altra idonea modalità prevista dalla Legge. **In ogni caso, l'effettiva consegna all'Ufficio Protocollo nel termine utile sopra indicato resta ad esclusivo rischio del mittente.**

Offerta e documentazioni dovranno essere redatte in lingua italiana. L'apertura dei plichi pervenuti avverrà il GIORNO **28/10/2015 alle ore 16.00** presso uno degli Uffici della sede comunale anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

La stazione appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di non dar corso alla gara ovvero di anticipare e/o posticipare l'orario dell'apertura e/o di prorogare la data, ovvero di ripartire in pluralità di giornate lavorative le sedute di apertura dei plichi, con preventivo avviso a mezzo fax ai concorrenti e senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere allorchè ciò sia richiesto da inderogabili esigenze organizzative.

Il plico indicato dovrà contenere DUE buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: "A - DOCUMENTAZIONE GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE".

Nella busta "A" dovrà essere inserita l'istanza di partecipazione alla gara da redigersi utilizzando lo schema dell'allegato modello A).

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni:

- a) di aver preso visione del bando di gara, della convenzione da stipularsi e relativi allegati e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;
- b) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche); *oppure*: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
- c) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di S.p.A. . o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione); inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D. Lgs. 385/93 se si tratta di banche; *oppure* di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- e) di non aver riportato sentenze passate in giudicato ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- f) di non aver riportato sentenze di condanna con il beneficio della non menzione ovvero di irrogazione di pene patteggiate ovvero di applicazione della misura della sorveglianza speciale ovvero annotazioni di sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
- g) di non avere carichi pendenti (negli ultimi cinque anni) relativi a procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione previste dall'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dagli artt. 10 e seguenti della legge 31 Maggio 1965, n. 575 e s.m.i.;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della legge n.55/90](#);
- i) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- k) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22/11/2002 e s.m.i.;
- m) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- n) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n. 68/1999 ;
- o) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori;
- p) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti, di avere i seguenti dati di posizione previdenziale e assicurativa:
 INPS matricola codice sede
 INAIL matricola codice sede
 e di essere quindi in regola con il DURC;
- q) di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D. Lgs.81/2006 in materia di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- r) che nell'esercizio della propria attività professionale non hanno commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- s) di non aver reso false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- t) di non trovarsi in rapporto di controllo ex art. 2359 c.c. con altri soggetti partecipanti;

- u) di avere uno sportello idoneo al servizio di tesoreria già aperto nell'ambito del territorio comunale o comunque in altro Comune vicino ad una distanza non superiore a 10 Km dalla sede comunale;
- v) che la banca è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;
- w) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);
- x) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- y) di accettare e di sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 07 del 02.04.2014 (vedasi allegato C al presente bando).

In caso di associazione temporanea i concorrenti dovranno avere riguardo alle disposizioni di cui all'art 37 del Codice dei Contratti.

L'amministrazione potrà procedere all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e/o l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

- **Busta "B"** contenente l'offerta economica modello B. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura "B- OFFERTA ECONOMICA E TECNICA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE".

Nella busta "B" l'offerta economica e tecnica, deve essere redatta in lingua italiana utilizzando **esclusivamente** lo schema dell'allegato B) al presente bando, ed espressa così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'Impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:

la gara sarà **esperita alle ore 16.00 del giorno 28/10/2015** nella sede municipale di BALDISSERO CANAVESE – via Monte Grappa, 23.

La commissione di gara, costituita ai sensi dell'art. 84 Codice dei Contratti, procederà:

1. in prima seduta, pubblica, all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la "Documentazione" per verificare la correttezza dell'istanza e della dichiarazione sostitutiva e gli altri eventuali documenti ivi contenuti, ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i soggetti legali rappresentanti o loro delegati muniti di delega scritta.

2. in seconda seduta, pubblica, previa la definizione, se ed in quanto ritenuta necessaria, delle modalità di svolgimento della gara, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica e tecnica dei soli partecipanti ammessi alla gara nella prima seduta, procedendo quindi alla valutazione delle offerte in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12/4/2006 n.163 e successive modifiche.

La Commissione, infine, darà certezza delle operazioni con la stesura di apposito verbale con il quale, contestualmente, verrà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

La commissione avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con successivo ed apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto, se ed in quanto sanabili a seguito di chiarimenti e/o completamenti di legge, le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico esterno non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati ;
- dichiarazioni o documenti richiesti mancanti o risultanti incompleti e/o irregolari;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata precedentemente autenticata);

- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerta in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara;

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI:

non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

AVVERTENZE:

La presentazione di una offerta economica non in regola con le disposizioni sul bollo non comporta l'esclusione dalla gara. Nella fattispecie verrà fatta denuncia al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione (art. 19 del DPR 26.10.72 n. 642, come sostituito dall'art. 16 del DPR 30.12.82 n. 955); il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; non sono ammesse offerte in variante, per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad offerta relativa ad altro appalto; trascorso il termine utile per la presentazione, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente; non sono ammesse offerte in aumento;

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di non dar corso alla gara e/o di prorogarne la data, dandone comunicazione a mezzo fax ai concorrenti, senza che questi possano in tal caso accampare pretesa alcuna né richiedere il rimborso di alcuna spesa sostenuta per la partecipazione;

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida con facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione nella ipotesi in cui la stessa non venga ritenuta congrua e conveniente;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, prima della stipula del contratto d'appalto, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi del presente bando di gara, dall'aggiudicatario, mediante la richiesta di produzione, entro congruo termine, dei relativi certificati in originale e di dichiarare lo stesso decaduto dall'aggiudicazione in caso di mancata tale produzione;

Si riserva altresì di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta nel caso di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa o mediante scrittura privata autenticata;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) l'aggiudicatario sarà tenuto alla presentazione della documentazione che verrà richiesta per la stipulazione del contratto, tra cui anche la certificazione di cui all'art 17 della Legge 68/99 e il DURC;

- d) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2016) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- e) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

VALIDITA' DELL'OFFERTA:

decorso 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, gli offerenti potranno, previa formale comunicazione, svincolarsi dalla stessa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

SABINA BONAUDO – Responsabile del Servizio Finanziario (tel. ufficio 0124/512401 - nelle giornate di lunedì – martedì – giovedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI :

i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

CONSULTAZIONE

Il presente bando ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune stesso (www.comune.baldisserocanavese.to.it) ove sarà visionabile e scaricabile altresì lo schema di convenzione.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to SABINA dr. BONAUDO